

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

kursy.elcode.ru



КУРС:

EXCEL. Базовый уровень (16 ак. часов)

(К-ДОExcel-16-1903)



ФОРМАТ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Курс повышения квалификации

Период обучения: 2 недели

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 6 900 рублей

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 6 200 РУБЛЕЙ**

Кому подойдёт: для всех, кто хочет узнать о возможностях приложения MS Excel, научиться использовать его в работе и применять в повседневных расчетах.

EXCEL - одно из важнейших и самых полезных приложений Microsoft Office для работы с таблицами.

Попробуйте произвести сложные вычисления без калькулятора, и вы получите представление, что значит работать с таблицами, не используя EXCEL.

Цель нашего курса - научить вас использовать EXCEL для решения повседневных задач, что существенно упростит вам жизнь.

Методика преподавания данного курса выгодно отличается тем, что уже с первых минут занятий вы начнете погружаться в мир EXCEL путем его практического применения.

В процессе обучения вы научитесь:

- самостоятельно создавать таблицы любой сложности;
- вводить и корректировать информацию, а также осуществлять ее форматирование;
- применять фильтры, сортировку, а также создавать структурированные таблицы;
- производить вычисления, в том числе с использованием различных функций;
- строить диаграммы;
- выводить на печать любую информацию в нужной форме.

Региональный информационный центр Сети
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru



КонсультантПлюс
Региональный информационный центр
по Архангельской области

ПРОГРАММА КУРСА

Блок 1	Интерфейс Excel 2018 <ul style="list-style-type: none">• Интерфейс Excel 2018.• Создание, сохранение, открытие книги.• Панель быстрого доступа.• Структура книги.• Основные действия с элементами листа.• Особенности ввода и редактирования данных.• Очистка содержимого. Автозаполнение ячеек.• Практическое задание.
Блок 2	Формулы <ul style="list-style-type: none">• Создание, редактирование и копирование формул.• Виды ссылок.• Именованные диапазоны.• Математические функции Excel.• Статистические функции Excel.• Логические функции.• Встроенные функции – дата.• Ошибки в формулах.• Практическое задание.
Блок 3	Работа с ячейками. Диаграммы <ul style="list-style-type: none">• Оформление ячеек. Автоформаты таблиц. Условное форматирование. Примечания. Копирование форматов. Очистка форматов.• Работа с диаграммами: создание и настройка.• Практическое задание.
Блок 4	Быстрый анализ. Печать <ul style="list-style-type: none">• Быстрый анализ, сортировка, фильтрация, поиск и замена данных. Закрепление области.• Подготовка к печати: колонтитулы, параметры страницы, области печати.• Практическое задание.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»

Информация об удостоверении о повышении квалификации вносится в госреестр – ФИС ФРДО.

После завершения обучения и успешного результата оценки знаний вы получаете документы об образовании установленного образца на типографских нумерованных бланках строгой отчетности и в электронном виде. Информация об удостоверении включается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

Гарантия ответов на все ваши вопросы

За каждым слушателем закреплен куратор, которому можно задать все свои вопросы в рамках проходящего обучения. Вы гарантированно получите ответы на все свои вопросы.

Авторские учебно-методические материалы

Специально разработанные для слушателей АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД» методические материалы с использованием системы КонсультантПлюс и с подробными разъяснениями:

- электронный курс-презентацию с аудиосопровождением от автора;
- примеры решения задач;
- методическое пособие.

ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС УЖЕ ВЫБРАЛИ ВАШИ КОЛЛЕГИ

УДОБНЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

Вы учитесь дистанционно в удобном для вас темпе. Слушайте лекции, изучайте дополнительный материал в личном кабинете, задавайте вопросы.

ОБУЧЕНИЕ ДОСТУПНО ВЕЗДЕ, ГДЕ ЕСТЬ ИНТЕРНЕТ

Вы можете использовать любое устройство, имеющее выход в Интернет: ПК, планшет или смартфон. Для участия в занятии достаточно перейти по ссылке, направленной вам электронной почтой.

«ВСЁ ПО ПОЛОЧКАМ»

Так говорят 98% слушателей о характере преподнесения информации на мероприятиях Центра образования.

ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ПРАКТИКИ

Занятия проводят преподаватели-практики, которые ежедневно сталкиваются с реальными вызовами и запросами в области бухгалтерского учета, налогообложения, права. Они в курсе последних изменений в законодательстве и всегда готовы донести сложные аспекты рассматриваемой темы до слушателей в простом и лаконичном формате.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Скляров Алексей – специалист в области автоматизации бухгалтерского и управленческого учета